



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๑๗๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๔/๑ ๕๐๙

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูป และประเภทสิ้นเปลือง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูป และประเภทสิ้นเปลือง (ตามเอกสารที่แนบ) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดให้ งานพัสดุ ดำเนินการแจ้งเวียนให้กลุ่มงานต่างๆภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นางสาวเพ็ญพิศ วิษระมุสิก)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายพิเชษฐ เพชรตุน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี